

REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA OREHOVICA
Školska ulica 2, Orehovica
KLASA:007-04/24-02
URBROJ: 2109-38-24-10

ZAPISNIK SA 30. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

Datum održavanja sjednice: 30. kolovoza 2024. Vrijeme početka sjednice: 9,00
Mjesto održavanja sjednice: Orehovica, prostorija škole
Na sjednici su nazočni: Marija Požgaj, Anka Debelec, Marko Ružić, Tatjana Šafarić, Marijan Krčmar, Danijela Kreslin
Odsutni: Nikola Bogdan- poslao je svoju suglasnost e-mailom
Osoba koja nije član Školskog odbora a prisutna je sjednici: Branko Sušec, ravnatelj škole, Tatjana Gajnik- računovođa, Ljiljana Drk-tajnica.

Predsjedatelj sjednice: Marija Požgaj Zapisničar: Ljiljana Drk
Utvrđivanje kvoruma: Prisutno je 6 članova Školskog odbora od 7.

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika sa sjednice održane 15.7.2024.,
2. Usvajanje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.-30.6.2024.,
3. Izvješće o radu predškole za šk.g. 2023./24,
4. Odabir osiguravajuće kuće za osiguranje učenika,
5. Informacije o početku školske godine,
6. Donošenje Izmjena Pravilnika o radu,
7. Donošenje Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta,
8. Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za iznajmljivanje dvorane,
9. Ostala pitanja i informacije.

Predsjednica ŠO, Marija Požgaj, pozdravila je prisutne i predložila dnevni red. Ravnatelj predlaže dopunu devenog reda sa prezentacijom Akcijskog plana prevencije. Dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

Ad 1) Članovi ŠO sa Pozivom na sjednicu Školskog odbora dobili su i Zapisnik sa sjednice održane 15.7.2024. Na navedeni Zapisnik nije bilo primjedbi te je on jednoglasno prihvaćen.

Ad 2) Tatjana Gajnik prezentirala je prisutnima Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 1.1.-30.6.2024. koji su prisutni dobili sa pozivom na sjednicu Školskog odbora. Na navedeno izvješće nije bilo primjedbi te je ono jednoglasno prihvaćeno. Izvješće je objavljeno na web stranici OŠ Orehovica.

Ad 3) Članovi ŠO sa Pozivom na sjednicu Školskog odbora dobili su i Izvješće o radu predškole za šk.g. 2023./24. Ravnatelj je prisutnima detaljnije objasnio provedbu programa predškole.

Na prezentirano izvješće nije bilo primjedbi te je Školski odbor jednoglasno prihvatio Izvješće o radu predškole za 2023./24.

Ad 4) Za osiguranje učenika stigle su ponude: Euroherc osiguranja, Croatia osiguranja, Agram Life, Viener, Adriatic osiguranje. Nakon usporedbe ponuda i kraće diskusije ŠO je odabrao ponudu Adriatic osiguranja za osiguranje učenika u ovoj školskoj godini. Premija će iznositi 5,00 eura po učeniku.

Ad 5) Ravnatelj je obavijestio prisutne o početku školske godine. Nastava počinje 9.9.2024. Svi razredi od prvog do četvrtog razreda imati će nastavu ujutro a peti i sedmi te šesti i osmi izmjenjivat će se svaki tjedan. Jedan tjedan ujutro peti i sedmi a šesti i osmi poslijepodne a drugi tjedan obrnuto. Nastava ujutro počinje za predmetnu nastavu u 7,30, razrednu nastavu u 8,12 a poslijepodne u 12,45 i završava u 17,50. Program predškole počinje 2.9.2023. u 7,45 a produženi boravak 16.9.2023.

Školski odbor je donio Odluku o radu u dvije smjene i Odluku o održavanju produženog boravka za učenike od prvog do četvrtog razreda.

Od novčanih davanja donesena je odluka da se skuplja po 3,00 eura po polugodištu za fotokopirni papir, 2 eura po polugodištu za ubruse i 3,5 eura za garderobni ključ. Ključ plaćaju samo prvi razredi kod preuzimanja a ostali dok traže kopiju ključa jer su ga izgubili.

Ravnatelj je obavijestio članove Školskog odbora da zapošljava:

-u predškoli: Monika Horvat, Marija Horvat, Maja Slaviček Vugrinec, Santana Horvat,

-pedagog: Mario Horvat,

-pomoćnik u nastavi: Sanja Kovačić, Ivanka Nađ, Blaženka Furdi Mihaljković, Sanela Habuš, Andreja Krnjak,

-pomoćnik u nastavi zaposlen preko Udruge DOSTI: Kristina Vidović,

- dopunsko učenje hrvatskog: Željka Podgorelec, i Matea Herman Talaš (dopuna radnog vremena),

-spremačica (zamjena za Šteficu Gajnik koja je na bolovanju): Ljubica Kodba- dopuna radnog vremena.

Ad 6) Članovi ŠO sa Pozivom na sjednicu Školskog odbora dobili su i Izmjene i dopune Pravilnika o radu (pročišćeni tekst). Tajnica je prezentirala prisutnima Izmjene i dopune pomoću pametne ploče. Na navedeno nije bilo primjedbi te su Izmjene i dopune Pravilnika o radu OŠ Orehovica jednoglasno prihvaćene.

Ad 7) Članovi ŠO sa Pozivom na sjednicu Školskog odbora dobili su i Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta. Pravilnik je usklađen sa Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama te Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi. Tajnica je prezentirala prisutnima Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta u OŠ Orehovica pomoću pametne

ploče. Na navedeno nije bilo primjedbi te je Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta u OŠ Orehovica jednoglasno prihvaćen.

Ad 8) Školski odbor donio je Odluku o iznajmljivanju školske sportske dvorane Osnovne škole Orehovica u šk.g. 2024./25. Prostor dvorane koji se daje u najam obuhvaća dvodijelnu sportsku dvoranu i pripadajući prostorije (svlačionice i sanitarne čvorove).

Ad 9) Ravnatelj je prisutnima prezentirao Akcijski plan prevencije

Ostalih pitanja nije bilo.

Sjednica je završena u 10,30.

Zapisničar

Ljiljana Drk

Predsjednik ŠO

Marija Požgaj, mag.philol.croat.